



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSETR)

Distretto Scolastico n. 27

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L.S. - ISA - IPSIA**

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e\_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it)



Prot. n. 348/C-15

San Giovanni in Fiore, 18/01/2019

(Avviso AOODGEDIF/prot. n. 1953 del 21/02/2017)

**PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014-2020**

**Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/194 del 10/01/2018**

**Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON- CL-2017-291**

**Cod. CUP H17I17000330007**

Alla prof.ssa  
MUSOLINO Flavia

S E D E

Oggetto: Incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Annualità 2014-2020 - Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON- CL-2017-291.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEDIF/1953 del 21/02/2017 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze di chiave degli allievi, anche mediante il support dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto;
- VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/194 del 10/01/2018 ad attuare nell'anno scolastico 2018/2019 il progetto di Istituto definito dal seguente codice: 10.2.2A-FSEPON- CL-2017-291;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per la selezione di personale interno all'Istituzione scolastica e del personale esperto esterno adottato con delibera n. 1 - verbale n. 5 del 14 febbraio 2018 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO il verbale n. 5 del 06/12/2018 del Collegio dei docenti, delibera n. 3 di individualizzazione del personale docente a cui affidare l'incarico di ESPERTO;

I N C A R I C A

la S.V. quale ESPERTO nell'ambito del progetto PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per

**l'apprendimento**" - Annualità 2014-2020 – Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON- CL-2017-291, modulo formative "Matematica" – Titolo "LA GEOMETRIA in 2D CON GEOGEBRA", garantendo le prestazioni lavorative per n. 30 ore in orario extrascolastico e deve attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni e in particolare:

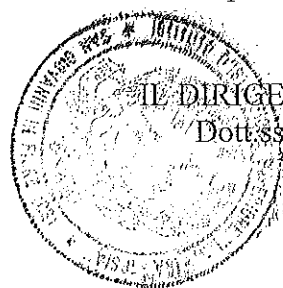
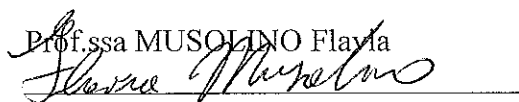
- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- il suo compito principale, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei , modulo/moduli riferiti al suo incarico.
- gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza,
- la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico.
- conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.
- capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al collaborative learning.
- motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

L'istituto corrisponderà alla S.V. la somma di €. 70,00 l'ora, onnicomprensive delle ritenute fiscali previdenziali e assistenziali, per le ore effettivamente prestate.

Il pagamento avverrà, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuito alla scuola.

Firma per accettazione

Prof.ssa MUSCOLINO Flavia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela AUDIA

